
Aika 26.06.2024, klo 14:05 - 15:23

Paikka Neilikkatie 17 , 5 krs/5 Linnainen

Käsitellyt asiat

- § 113 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 114 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 115 **Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu vuodelle 2024**
- § 116 **Oikaisuvaatimus lastensuojelun perintää koskevassa asiassa**
- § 117 **Oikaisuvaatimus säännöllisen kotihoidon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 118 **Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 119 **Oikaisuvaatimus omaishoidontukea koskevassa asiassa**
- § 120 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa**
- § 121 **Oikaisuvaatimus päivittäisissä toimissa tarvittavaa välinettä/laitetta koskevassa asiassa**
- § 122 **Oikaisuvaatimus päihde- ja riippuvuustyön erityistä palvelua koskevassa asiassa**
- § 123 **Oikaisuvaatimus päihde- ja riippuvuustyön erityispalvelua koskevassa asiassa**

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Purojärvi, puheenjohtaja
Jouko Lindtman, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Eklund
Samuli Ruusu
Marja Suomela
Jorma Surakka, varajäsen
Minna Varpula

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja, saapui 14:39, poistui 14:44
Kati Liukko, Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja, saapui 14:59
Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö, saapui 14:17, poistui 14:37
Saana Pukkio, Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja, saapui 14:12, poistui 14:15
Maija Väänänen, Tehtäväluepäällikkö, saapui 14:45, poistui 14:57

Allekirjoitukset

Teemu Purojärvi
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Samuli Ruusu

Minna Varpula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 3.7.2024 alkaen.

Kerttu Pöntinen, hallinnon erityisasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

§ 113**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksessa.
4. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla;
5. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan yksilöasioiden jaoston esittelijöinä toimivat toimialajohtajat sekä palvelualuejohtajat (kukin oman vastualueensa osalta).

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää;

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti:

-
- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
 - 2) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntiselle, joka toimii kokouksen sihteerinä.

§ 114**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että yksilöasioiden jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Tarja Eklund ja Minna Varpula tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 3.7.2024 klo 12.00 lähtien.

Muutettu päätösehdotus:

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Samuli Ruusu ja Minna Varpula tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 3.7.2024 klo 12.00 lähtien.

§ 115**Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu vuodelle 2024**

Yksilöasioiden jaosto on kokouksessaan 22.11.2023 § 182 päättänyt vuoden 2024 kokousaikatauluistaan. Kokousaikataulujen vahvistamisen jälkeen on kuitenkin havaittu tarve täsmentää osittain yksilöasioiden jaoston syksyn 2024 kokousaikataulua.

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää täsmentää syksyn 2024 kokousaikataulua seuraavasti:

- Yksilöasioiden jaoston kokous ke 9.10. klo 14 siirretään ajankohtaan to 3.10. klo 14.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

§ 116

Oikaisuvaatimus lastensuojelun perintää koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 25 kohta

§ 117

Oikaisuvaatimus säännöllisen kotihoidon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 25 kohta

§ 118

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 119

Oikaisuvaatimus omaishoidontukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 120

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 121

Oikaisuvaatimus päivittäisissä toimissa tarvittavaa välinettä/laitetta koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 122

Oikaisuvaatimus päihde- ja riippuvuustyön erityistä palvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 25 kohta

§ 123

Oikaisuvaatimus päihde- ja riippuvuustyön erityispalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 25 kohta

Oikaisuvaatimus

§116, §117, §118, §119, §120, §121, §122, §123

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje yksilöasioissa

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla. Valitus on tehtävä valitusaikana valitusviranomaiselle. Valitusaika on kolmekymmentä päivää ja se alkaa tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus (Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki; puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079, sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi).

Valituskirjelmään on liitettävä päätös tai sen jäljennös sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä ja asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja ilmoitettava osoitteensa ja puhelinnumerosa. Valitus on annettava hallinto-oikeudelle joko henkilökohtaisesti tai asiamiehen, postin, sähköpostin taikka lähetin välityksellä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Helsingin hallinto-oikeuden sähköpostiosoite on: helsinki.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Valituskirjelmä voidaan sanottuna aikana antaa myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue /kirjaamo PL 1000, 01301 Vantaa, sähköpostiosoite: kirjaamo@vakehyva.fi) joka oman lausuntonsa ohessa toimittaa sen hallinto-oikeudelle.

Jollei valittaja tai viranomainen muuta näytä, kirjallisesti vireille pannussa asiassa annettu päätös katsotaan saapuneen valittajan tiedoksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postilaitoksen kuljetettavaksi.

Oikeusapua voidaan hakea miltä tahansa oikeusaputoimistolta hakijan asuinpaikasta riippumatta.

Hakijan tulee esittää selvitys taloudellisista olosuhteistaan, oikeusturvavakuutuksestaan ja asiasta, jossa etuutta haetaan.

Oikeusapua haetaan oikeusaputoimistossa joko suullisesti tai kirjallisesti. Hakemukseen on liitettävä tarvittavat tositteet. Hakemuslomake liitteineen voidaan

myös lähettää oikeusaputoimistoon kirjeitse, telekopiona tai sähköpostilla virastopostilaatikkoon. Hakemuslomake on Internetissä osoitteessa www.oikeus.fi ja lisäksi niitä saa valtion oikeusaputoimistoista, tuomioistuimista ja asianajotoimistoista.

Jos hakija haluaa käyttää oikeudenkäyntiä koskevassa asiassa yksityistä avustajaa, tämä voi tehdä oikeusapuhakemuksen.